

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), medzi :

Článok 1 Zmluvné strany

1.1 Mandant:

Obchodné meno: Súkromné Gymnázium Katkin Park II
Sídlo: Katkin Park II, 040 11 Košice
Registrácia: register organizácií
Štatutárny zástupca: Mgr. Ľubica Petříková
IČO: 35562986
DIČ: 2021879343
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu: SK84 7500 0000 0040 1937 5409
Kontaktná osoba: Mgr. Ľubica Petříková
Kontakt: +421 55 642 75 31

(ďalej len „mandant“)

1.2 Mandatár :

Obchodné meno: Ladybird s.r.o.
Sídlo: Bauerova 17, 040 23 Košice
Registrácia: Okresný súd Košice I., odd. Sro, Vložka č. 35259/V
Štatutárny zástupca: Ing. Beáta Adamkovič
IČO: 47 624 591
DIČ: 2024037444
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 4019719240/7500
Kontaktná osoba: Ing. Beáta Adamkovič
Kontakt: +421918769273

(ďalej len „mandatár“)

Článok 2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zariadiť pre Mandanta na jeho účet za odplatu výkon činnosti riadiaceho manažmentu uvedeného v bode 2.2 tohto článku v rámci implementácie projektu :

Názov projektu : **Škola budúcnosti**
ITMS kód Projektu : **26110130716**
Miesto realizácie projektu : **Katkin Park II, 040 11 Košice**
Kód Výzvy : **OPV-2012/1.1/08-SORO**
Operačný program : **Vzdelávanie**
Spolufinancovaný : **Európskym sociálnym fondom,**

v rámci reformy systému vzdelávania odbornej prípravy „**Premena tradičnej školy na modernú**“, na základe : **Zmluvy č. 064/2014/1.1/OPV o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**, ktorú uzavrel Mandant s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v zastúpení Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, (ďalej len „projekt“), a záväzok Mandanta za riadne a včasné splnenie predmetu zmluvy zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odplatu.

- 2.2 Týmto sa Mandatár zaväzuje pre Mandanta v projekte zabezpečiť činnosť externého manažmentu a to :

2.2.1 finančného manažéra
2.2.2 manažéra monitoringu.

- 2.3 Na tento účel Mandant udeľuje Mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony, ktoré bude Mandatár v mene a na účet Mandanta vykonávať na základe tejto zmluvy, a to po dobu jej trvania, ako aj v nevyhnutnej

nom rozsahu po jej skončení pri výkone kontroly.

- 2.4 Mandatár podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že sa oboznámil s obsahom Zmluvy č. 064/2014/1.1/OPV o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú uzavrel Mandant s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v zastúpení Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ a s „ Príručkou pre prijímateľa NFP „.

Článok 3

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

- 3.1 Odplata za riadne a včasné splnenie predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so Zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to

vo výške 7.310,00 €

slovom : sedemtisícristodesať euro,

podľa nasledujúcej špecifikácie (rozpis odmeny) za poskytnutie činnosti externého manažmentu:

№	Popis činnosti	Trvanie (h)	Cena za hodinu (€)	Spolu (€)
1.	Finančný manažér	350	17,00 €	5 950,00 €
2.	Manažér monitoringu	80	17,00 €	1 360,00 €
SPOLU:				7 310,00 €

- 3.2 Ceny uvedené v zmluve sú bez DPH a mandatár nie je platcom DPH.
Dohodnutá cena podľa bodu 3.1 tohto článku je špecifikovaná ako maximálna a pevne daná.
- 3.3 V odplate sú zahrnuté všetky náklady mandatára súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy.
- 3.4 Dohodnutá cena podľa bodu 3.1 tohto článku bude fakturovaná mesačne (podkladom pre fakturáciu budú výkazy prác a pod., v súlade s predloženou cenovou ponukou. Lehota splatnosti vystavených faktúr je 14 dní.
- 3.5 Faktúry budú uhrádzané bezhotovostným prevodom na účet Mandatára, uvedený v Článku 1 tejto zmluvy.
- 3.6 Mandant si vyhradzuje právo vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať náležitosti požadované Zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo rozpis vykonaných činností. Vrátením faktúry sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

Článok 4

Termín poskytnutia činnosti manažmentu

- 4.1 Termín zabezpečenia poskytovaných činností manažmentu podľa tejto zmluvy je odo dňa účinnosti Mandátnej zmluvy, v období trvania realizácie projektu, v zmysle schváleného harmonogramu projektu. Termín zabezpečenia poskytovaných činností podľa tejto zmluvy sa môže meniť len na základe schválenej zmeny dĺžky trvania projektu zo strany riadiaceho orgánu (ďalej „ RO „) alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej „ SORO „), na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
- 4.2 Termín dodania požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov potrebných pre zabezpe-

čenie monitoringu a finančného riadenia projektu zo strany mandanta podľa Článku 5 bod 5.2.3 tejto zmluvy je priebežne počas platnosti tejto zmluvy podľa pokynov mandatára tak, aby nebol ohrozený predmet plnenia tejto zmluvy.

- 4.3 Mandatár si vyhradzuje právo vyžiadať od mandanta aj ďalšie podkladové materiály v lehote, ktorá bude Mandantovi písomne, resp. elektronicky doručená a schválená zo strany mandanta . Mandant je v takomto prípade povinný rešpektovať stanovený termín a doručiť potrebné dokumenty mandatárovi v stanovenom čase.
- 4.4 Mandatár sa zaväzuje odovzdať predmet zmluvy najneskôr dva pracovné dni pred stanoveným termínom na odovzдание, pokiaľ sa s Mandantom nedohodnú inak.

Článok 5
Povinnosti zmluvných strán

5.1 Mandatár sa zaväzuje :

- 5.1.1 vykazovať činnosti realizované pre Mandanta na výkaze prác podľa vzoru v rámci požiadaviek Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ ako SORO pre Operačný program Vzdelávanie,
- 5.1.2 bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
- 5.1.3 so všetkými informáciami, získanými pri realizácii predmetu tejto zmluvy zaobchádzať dôverne, nezneužívať ich v prospech seba ani tretích osôb, ani ich nepoužiť na iný účel ako vyplýva z tejto zmluvy,
- 5.1.4 postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami a ochranou jeho dobrého mena,
- 5.1.5 konať osobne, a teda nie je oprávnený na svoju činnosť používať iné osoby,
- 5.1.6 *v rámci výkonu činnosti finančného manažéra o. i. :*
- zaškoliť pracovníkov účtovníctva a pracovníkov vstupujúcich do projektu na povinnosti voči SO/RO,
 - spracovať žiadosti o platbu,
 - spracovať záverečné vyúčtovanie projektu,
 - pripraviť interný plán finančného čerpania,
 - pripraviť podkladové materiály k realizácii žiadostí o zmenu týkajúcich sa rozpočtu projektu
- v rámci výkonu činnosti manažéra monitoringu o. i. :*
- dohliadať nad legislatívne správnu realizáciou projektu,
 - kontrolovať plnenie kritérií stanovených v Zmluve o NFP,
 - pripraviť interný manuál projektu (projektová zložka, informácie o základných povinnostiach),
 - vykonať sumarizáciu a vyhodnotenie podkladov pre spracovanie monitorovacích správ,
 - spracovávať priebežné monitorovacie správy,
 - pravidelne vyhodnocovať plnenia aktivít projektu,
 - spracovať koncept záverečnej monitorovacej správy,
 - spracovať podporné dokumenty projektu,
 - realizovať základnú publicitu projektu v zmysle nariadenia EK,
 - pravidelne kontrolovať harmonogramu projektu,
 - pravidelne komunikovať so SO/RO,
- 5.1.7 byť súčinný pri výkone kontroly/audit/overovania, súvisiacich s plnením predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 064/2014/1.1/OPV, (ďalej len „Zmluva o NFP“), uzavretej medzi objednávateľom a Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o NFP, a to aj po skončení platnosti zmluvy, ak výkon kontroly bude prebiehať aj neskôr a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť,
- 5.1.8 zúčastniť sa kontroly vedenej priamo u Mandanta v súvislosti so Zmluvou č. 064/2014/1.1/OPV o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

5.2 Mandant sa zaväzuje :

- 5.2.1 poskytovať Mandatárovi informácie a všetku potrebnú súčinnosť tak, aby Mandatár mohol splniť predmet zmluvy včas a riadne,
- 5.2.2 v prospech účtu Mandatára uhradiť dohodnutú odplatu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
- 5.2.3 vytvoriť vhodné podmienky pre Mandatára na výkon činnosti finančného manažéra a manažéra monitoringu, tzn. dodať podkladové materiály, účtovné doklady a ostatné doklady potrebné pre za - bezpečenie správnej implementácie projektu (spracovanie potrebných dokumentov a materiálov podľa požiadaviek poskytovateľa a SO/RO).

Článok 6
Doba trvania zmluvy

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu realizácie projektu, a jej platnosť skončí v deň odoslania záverečnej mo -

nitorovacej správy SO/RO pre riadiaci operačný program , avšak nie skôr, ako v deň riadneho splnenia všetkých záväzkov, z tejto zmluvy mu vyplývajúcich.

Článok 7

Zodpovednosť za vady a záruka

- 7.1 Mandatár nezodpovedá za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané Mandantom ako vecí potrebné ku poskytovaniu služby.
- 7.2 Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii predmetu zmluvy, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek Mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť Mandatár písomne upozornil, ako aj za vady ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov, prevzatých od Mandanta.
- 7.3 Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť Mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu Mandatára alebo na adresu Mandatára, kde Mandant poukáže na nezákonné a nesprávne konanie Mandatára.

Článok 8

Povinnosť mlčanlivosti

- 8.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle ust. § 17 Obch. zákonníka.

Článok 9

Sankcie

- 9.1 Omeškanie Mandatára s poskytnutím služby podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností Mandatára vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 9.2 Nedodanie požadovaných dokladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany Mandanta sa považuje za porušenie povinností Mandanta vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 9.3 V prípade omeškania Mandanta so zaplatením dohodnutej odplaty, Mandatár môže uplatniť voči Mandantovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy, a to za každý deň omeškania, s výnimkou, ak sa bude jednať o omeškanie spôsobené treťou osobou (Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR v zastúpení Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ).
- 9.4 Za nedodržanie termínov zo strany Mandatára, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania je Mandant oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 5,- € / deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo Mandanta na úhradu prípadnej škody, ktorá mu týmto konaním Mandatára preukázateľne vznikne.
- 9.5 V prípade, že po vykonaní kontroly čerpania prostriedkov z NFP ustanoveným orgánom alebo iným kontrolným orgánom bude Mandant povinný vrátiť do rozpočtu finančné prostriedky čerpané z NFP, ktoré budú posúdené ako neoprávnený náklad, resp. tieto prostriedky budú musieť byť hradené z rozpočtu Mandanta, a táto skutočnosť bude preukázateľne spôsobená pochybením Mandatára, prechádza táto povinnosť sekundárne na Mandatára s tým, že Mandatár je povinný zaplatiť Mandantovi tieto prostriedky do 7 dní odo dňa ich písomného požiadania Mandantom, minimálne však vo výške odmeny, ktorú Mandatár od Mandanta získal.
- 9.6 V prípade, že pri skončení činnosti Mandatára podľa tejto zmluvy neodovzdá Mandatár Mandantovi doklady ani na základe písomného upozornenia Mandanta, je Mandatár povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške určenej Mandantom, ktorá môže byť minimálne vo výške 1/4 odmeny určenej v bode 3.1 tejto zmluvy a maximálne vo výške sankcie určenej treťou osobou (kontrolným orgánom), ak je potreba nepredložených dokladov Mandatárom nevyhnutná k výkonu kontroly, a to do 14 dní odo dňa písomnej výzvy Mandanta.

Článok 10

Ukončenie účinnosti zmluvy

- 10.1 K ukončeniu účinnosti tejto zmluvy môže dôjsť :
 - 10.1.1 uplynutím doby jej trvania podľa Článku 6 tejto zmluvy,
 - 10.1.2 písomnou dohodou zmluvných strán, ktorá musí obsahovať deň ukončenia účinnosti tejto zmluvy,
 - 10.1.3 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán v súlade s ust. § 574 a 575 Obch. zákonníka.
- 10.2 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje nes-

skoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede zo strany Mandanta je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti vyplývajúcej z predmetu zmluvy.

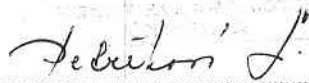
- 10.3 Mandatár môže zmluvu vypovedať len z dôvodu :
- 10.3.1 opakovaného neposkytovania súčinnosti Mandantom, na ktoré bol Mandant písomne upozornený
 - 10.3.2 nevytvorenia vhodných podmienok na výkon činnosti podľa tejto zmluvy, na ktoré bol Mandant písomne upozornený.
- 10.4 Mandant nie je oprávnený vypovedať zmluvu v čase nariadenia, začatia alebo v priebehu výkonu kontroly.
- 10.5 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení druhej zmluvnej strane a je trojmesačná.
- 10.6 Pri predčasnom ukončení zmluvy má Mandatár právo na pomernú časť odmeny vzhľadom na rozsah ním už uskutočnenej činnosti vyplývajúcej z predmetu zmluvy.
- 10.7 Odstúpenie od zmluvy sa spravuje všeobecnými ust. Obchodného zákonníka.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

- 11.1 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi, svojou povahou najbližšie posudzovanému úkonu.
- 11.2 Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností z tejto zmluvy, budú zmluvnými stranami prednostne riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, riešenie sporu sa riadi slovenským právnym poriadkom.
- 11.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.4 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 11.5 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve rovnopisy.
- 11.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na internetovej stránke mandanta, ak má Mandant povinnosť jej zverejnenia.
- 11.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, nie je spísaná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, ďalej prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

01 04 2014
V Košiciach, dňa

Za Mandanta:



Mgr. Ľubica Petříková
Súkromné Gymnázium Katkin Park II

01 04 2014
V Košiciach, dňa

Za Mandatára:



Ing. Beáta Adamkovič
Ladybird s.r.o.